



נספח י"ב
מסמך תכולת עבודה
למתן שירותי הפעלת סימולאטור
אימונים במכללה לכבאות ושירותי
הדרכה נוספים



תוכן עניינים

4	1. הוראות כלליות	4
4	1.1 תיאור השירות:	4
4	1.2 מתן שירותי הפעלה לסימולאטור ושירותי הדרכה	4
4	1.3 הגדרות ומונחים:	4
6	2. צוות נותני השירות	6
6	2.1 כללי:	6
8	2.2 רישיונות עבודה והסמכות לנותני השירות מטעם הספק ולקבלני המשנה:	8
8	2.3 דרישות מהספק:	8
9	2.4 צוותי נותני שירות למתן השירותים:	9
9	2.5 צוות נותני שירות להפעלת סימולטור:	9
11	2.6 שירותי הדרכה נוספים	11
12	2.7 משמעת:	12
12	2.8 כללי משמעת:	12
13	2.9 טיפול בעבירות פליליות:	13
13	2.10 השעיית נותני שירות:	13
14	2.11 שתיית משקאות משכרים:	14
14	2.12 קוד לבוש:	14
14	2.13 איסור פעילות פוליטית/מפלגתית/מדינית:	14
15	2.14 הפעלת גורמים אחרים:	15
15	2.15 גיבוי לצוותי הספק:	15
15	3. ספר הפעלת האתר	15
15	3.1 כללי:	15
16	3.2 נהלים	16
18	4. ניהול ותכנון שירותי הפעלת הסימולאטור	18
18	4.1 הפעלת האתר:	18
18	4.2 שעות מתן השירותים:	18
18	4.3 תכנית ההפעלה:	18
19	4.4 התכנון החודשי:	19
20	4.5 הוראות נוספות:	20
20	4.6 אישור של תכנית ההפעלה:	20
20	4.7 ניהול ותיאום תכנית ההפעלה:	20
21	4.8 סדרי עדיפויות לביצוע השירותים:	21
21	4.9 הוראות ההפעלה:	21
21	4.10 העברת הודעות לגבי תקלות:	21
22	5. הוראות הפעלה לסימולאטור	22



- 5.1. כללי..... 22
- 5.2. הפעלת מתקני ההדרכה..... 23
- 5.3. הפעלה ועריכה במערכת התחקור באתר..... 23
- 5.4. סיום השיעור / תרגיל..... 23
- 5.5. הכנת והפעלה של תרחישים..... 24
- 5.6. ניקיון:..... 24
- 6. שירותי ההדרכה..... 25
- 6.1. אספקת שירותי ההדרכה..... 25
- 6.2. תחומי הפעילות הנדרשים ממדריכי הכושר:..... 25
- 7. הוראות בטיחות..... 27
- 7.1. בטיחות וגהות בעבודה:..... 27
- מבלי לגרוע מהאמור בחוזה:..... 27
- 7.2. אמצעי זהירות:..... 28



1. הוראות כלליות

1.1. תיאור השירות:

- 1.1.1. הרשות הארצית לכבאות והצלה (להלן: "הרשות") מקימה קריית כבאות הכוללת מכללה ומבנה של סימולאטור הדרכה ומתקן אימונים חיצוני (להלן: "האתר").
- 1.1.2. מבנים אלו מהווים חלק ממכלול קריית הכבאות הכוללת מבנים מסוגים שונים: מגורים, משרדים, כיתות ועוד.
- 1.1.3. הספק יספק לרשות לצורך הפעלת המכללה והסימולאטור שירותים שונים בהתאם לאמור במסמך זה.

1.2. מתן שירותי הפעלה לסימולאטור ושירותי הדרכה

- 1.2.1. הספק יספק במסגרת הסכם זה את השירותים הבאים (להלן "השירותים"):
- 1.2.1.1. ניהול צוות נותני השירות מטעמו הנדרשים לאספקת השירותים – כמפורט בסעיף 2 להלן.
- 1.2.1.2. ניהול ותכנון של הפעלת הסימולאטור בהתאם להנחיית מפקד הסימולאטור – כמפורט בסעיף 4 להלן.
- 1.2.1.3. מתן שירותי הפעלה לסימולאטור כמפורט בסעיף 5 להלן.
- 1.2.1.4. מתן שירותי הדרכה כמפורט בסעיף 6 להלן.
- 1.2.2. מובהר, כי אין בפירוט האלמנטים המרכזיים והעיקריים, כאמור לעיל, כפי שאין גם בפירוט שירותים נלווים כלשהם, כדי לגרוע מכך שתכולת העבודה כוללת את כל השירותים הנלווים ו/או הנדרשים לביצוע השירות, על כל מרכיביו גם אם אינם מצוינים ומוגדרים במפורש.
- 1.2.3. שירותים כלליים לרבות: אחזקה, ניקיון, גינון והדברה, יסופקו על ידי ספק התפעול והאחזקה של קריית הכבאות, הספק יתאם את הפעילות בסימולאטור ויתר שירותי ההדרכה שיינתנו במסגרת מכרז זה עם ספק התפעול והאחזקה של קריית הכבאות בהתאם להוראות מסמך תכולת העבודה.

1.3. הגדרות ומונחים:

- במפרט זה יהיו למונחים המוגדרים להלן, הפירושים שלצידם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר.
- 1.3.1. "הרשות" - הרשות הארצית לכבאות והצלה.



- 1.3.2. "המכללה" – המכללה הארצית לכבאות והצלה בקריית הכבאות.
- 1.3.3. "סימולטור" – מתקן פיסי המאפשר ביצוע מגוון תרחישים של מצבים בהם נתקלים לוחמי האש. הסימולטור כולל אמצעים פיסיים כגון: עשן, רעש, חום.
- 1.3.4. "מפקד הסימולטור" – מפקד מתקן הסימולטור מטעם המכללה ומי שמונה על ידי המכללה, לצורך פיקוד וניהול על מתקני הסימולטור, לרבות ספק הפעלת הסימולטור, נותני שירות מטעמו, נציגיו המוסמכים, ויועצים מורשים מטעמו.
- 1.3.5. "האתר" – כל שטח ו/או שטחים שהוגדרו במסמך תכולת העבודה, שטחים מכל סוג שהוא, לרבות הציוד, המתקנים והתשתיות המותקנים בהם. לרבות תוספת שטחים עתידית שתבוצע בהמשך כהשלמה לאתר.
- 1.3.6. "מפקד המחנה" – מי שמונה על ידי הרשות להיות מפקד המחנה מטעמה ו/או מי שהוסמך להיות המנהל מטעמו על ביצוע השירותים, לרבות רמ"ד לוגיסטיקה.
- 1.3.7. רא"ג הדרכה - המפקד שמונה על ידי הרשות, לצורך ניהול ופיקוח על הוצאתה לפועל של ההתקשרות ומתן השירותים בין הרשות לספק, לרבות נציגיו המוסמכים, ויועצים מורשים מטעמו.
- 1.3.8. "העבודה" או "השירותים" או "שירותי התפעול והדרכה" - ביצוע כל שירותי ההפעלה לסימולטור הכוללים הפעלה שוטפת של הסימולטור, אספקת צוות נותני שירות הנדרש (לרבות מפעילים, מדריכים ובעלי מקצוע מומחים), אספקת ציוד כלים ואביזרים מכל סוג שהוא כולל כל פעולה שתידרש בכלים מכאניים ו/או בעבודת ידיים לצורך ביצוע מלא ומושלם לפעולות המפורטות בתכולת עבודה זו ו/או נדרשות על ידי מפקד המחנה, ו/או עפ"י הוראות רא"ג הדרכה ו/או מפקד הסימולטור.
- 1.3.9. "תכנית הפעלה" – מסמך המפרט את ביצוע עבודות ההפעלה, התפעול, האחזקה, ההדרכה והפעלת הסימולטור השוטפות באתר ולוחות הזמנים הנדרשים למתן השירותים (לוח גאנט). לרבות תכניות שנתיות, חודשיות ושבועיות, הכול עפ"י הוראות ההגשה הנדרשות על ידי המכללה ו/או מי מנציגיה. מסמך לתיעוד סופי של השירות השוטף המפורט בחשבונות השוטפים.
- 1.3.10. "חומר או מוצר שווה ערך" - חומר או מוצר שאיכותו, עלותו, תכונותיו, יכולותיו וחזותו זהים בכל הפרמטרים לחומר או המוצר שהוגדרו בדרישות הרשות ו/או קיימים באתר. אימוץ חומר או מוצר שווה ערך יהיה אך ורק באישור מראש ובכתב של רמ"ד הלוגיסטיקה.



- 1.3.11. **"הספק"** - מי שהוחתם בהסכם למתן השירותים באתר כהגדרתו במסמך תכולת עבודה זה ועפ"י המפורט בהסכם והמסמכים הנלווים להסכם עם הרשות.
- 1.3.12. **"ספק התפעול והאחזקה של קריית הכבאות"**: מי שהוחתם בהסכם לביצוע עבודות תפעול ואחזקה בקריית הכבאות כולה ויפעל בממשק עם הספק שיספק שירותים בהתאם למסמך זה.
- 1.3.13. **"אחראי צוות"** – נתן השירות שהספק מסר לגביו הודעה בכתב לרא"ג הדרכה מטעם הרשות ושאושר על ידי רא"ג הדרכה ו/או הרשות, לשמש נציג מטעמו של הספק כבא כוחו המוסמך לנהל את מתן השירותים באתר ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו.
- 1.3.14. **"צוות נותני השירות"** – פירושו, עובדיו של הספק ו/או שליחיו ו/או המועסקים על-ידו או אלה ששירותיהם יושכרו או יירכשו על-ידו על ידי קבלני משנה שאושרו על ידי הרשות בביצוע השירותים ו/או הסכם ו/או בקשר אליהם וכל מי שהספק אחראי על פי כל דין למעשיו או מחדליו, לרבות ספקי שירותים ו/או ציוד, ו/או כלים, ו/או חומרים ו/או נותני שירות, המספקים שירותים במסגרת שירותי האחזקה המפורטות במפרט זה, באתר.

2. צוות נותני השירות

2.1. כללי:

- 2.1.1. צוות נותני השירות להפעלת האתר יועסק בהתאם להוראות מסמך תכולת העבודה זה ועל פי כל דין.
- 2.1.2. הספק יציב צוות נותני שירות בהיקף הדרוש לביצוע כל התחייבויותיו במהלך תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות הארכה, אם וככל שיהיו), באופן מלא ורצוף, בכל עת, ובמשך כל ימות השנה, בהתאם לנדרש מאופי התפקיד ומהיקף השירותים הנדרש בהתאם למסמך זה.
- 2.1.3. במסגרת צוות נותני השירות באתר, יתחשב הספק בין היתר, בעתודת נותני השירות הנדרשת לגיבוי במקרים של מחלות, חופשות, מילואים, החלפה וכל גורם אחר שיש בו כדי להביא להיעדרות נותני שירות מטעם הספק, והכול כדי שפעילות האתר לא תפגע, בהתאם להוראות מסמך תכולת העבודה.
- 2.1.4. הספק ימלא מיידית את מקומו של כל נותן שירות אשר ייעדר מהאתר מסיבה כלשהי ובכל מקרה לא יישאר האתר ללא נותן שירות שעליו התחייב הספק.



2.1.5. החלפת נותני שירות :

- 2.1.5.1. **החלפה דחופה :** ב- 48 השעות הראשונות להיעדרות נותן שירות, רשאי הספק לבצע את התחייבויותיו במלואן באמצעות צוותי הגיבוי ממשרדו ובלבד שנותני השירות המחליפים יהיו בעלי כישורים והסמכה כנדרש בחוק, אישור בטחוני וידע כנדרש למילוי המטלות ועברו הדרכה בסיסית כמפורט בהמשך.
- 2.1.5.2. **החלפה קבועה או הוספת נותני שירותים :** נותן שירות המחליף נותן שירות אחר לתקופה שמעבר ל- 48 השעות הראשונות, או נותן שירות נוסף הנדרש לביצוע משימות קבועות, יהיה בעל אותם כישורים, לפחות, כשל נותן השירות שהוחלף או כנדרש לביצוע המשימות וכמפורט להלן.
- 2.1.5.3. כנותן שירות מחליף יחשב רק נותן שירות אשר עבר הליך של הדרכה בסיסית בת יומיים באתר והכשרה בסיסית בתורת הכבאות ע"י המכללה הארצית לכבאות והצלה.
- 2.1.5.4. כל החלפה של נותן שירות קיים בנותן שירות אחר באופן קבוע, תחל בהדרכה ובחפיפת זמן של שני נותני השירות או לחילופין בחפיפה עם נותן שירות מומחה של הספק המכיר היטב את האתר.
- 2.1.5.5. החפיפה ו/או הכשרת נותני השירות תתבצע כאמור על-ידי הספק ועל חשבונו.
- 2.1.5.6. המכללה תהיה רשאית לדרוש החלפת נותני שירות, עקב חוסר ידע, חוסר יעילות, אי-שליטה בשפה, אי התאמה למתן השירות, הופעה לא אסתטית, אי התאמה מבחינת יחסי אנוש ותודעת שרות וכל מגרעת שיש בה כדי לפגום בטיב השירות. לספק לא תהיה זכות ערעור על החלטת המכללה. החלפת נותן השירות תתבצע כמפורט **בסעיף** זה, ותסתיים בתוך לא יותר מ- 4 ימי עסקים ממועד מסירת הדרישה ע"י הרשות.
- 2.1.5.7. לספק לא תהיה זכות ערעור על החלטת המכללה והוא לא יהיה רשאי להחליף נותן שירות קיים ללא תיאום מוקדם עם המכללה.
- 2.1.5.8. בכל תקופת הכשרת נותן השירות ועד שניתן יהיה לבחון ולאשר אותו, יעמיד הספק נותן שירות מומחה נוסף, על חשבונו. נותן שירות מומחה פירושו נותן שירות המכיר את סוגי המערכות באתר ומסוגל לספק את השירותים הנדרשים ללא הכשרה מוקדמת. אי הצבת נותן שירות מומחה זמני כאמור, תיחשב כאי מתן שירות על ידי הספק.



- 2.1.6. קיבל הספק הנחיה להפסקת שירות על ידי נותן שירות, יפעל כדלקמן:
- 2.1.6.1. יפסיק לאלתר את מתן השירותים על ידי נותן השירות האמור.
- 2.1.6.2. במידה ואין נסיבות ההחלטה להחליף את נותן השירות מטעם הספק קשורות לחשד לעבירה פלילית, רשאי יהיה הספק לבקש מהמכללה לשקול את החלטתה מחדש.
- 2.1.6.3. הספק לא יחזור לספק שירות על ידי נותן שירות מטעם הספק שהוחלף לבקשת המכללה, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב של המכללה.
- 2.1.7. **החלפת עובד שירות ביוזמת הספק:** אין באמור במסמך תכולת העבודה זה כדי לגרוע מזכותו של הספק (או מי מטעמו), כמעסיק כלפי נותני השירות מטעמו, להחליט כי נותן שירות כזה או אחר אינו מתאים למתן השירות, לסיים את העסקתו ולהחליפו בנותן שירות אחר ובלבד שהמחליף יעמוד בתנאים ובכל הכשירויות לאותו תפקיד בהתאם לדרישות תנאי הסף במכרז.
- 2.2. רישיונות עבודה והסמכות לנותני השירות מטעם הספק ולקבלני המשנה:
- 2.2.1. הרשות תהיה רשאית לדרוש בכל עת מהספק את רשימת קבלני המשנה איתם יש לו חוזה לקבלת שירות ו/או עובדים מטעמו שהינם בעלי רישיונות והסמכות כנדרש למתן השירותים בהתאמה למסמך תכולת העבודה.
- 2.2.2. בשירותים שלביצועם דרוש רישיון, הן מבחינה בטיחותית, פלילית, ממשלתית ומקצועית, יציג הספק רישיון כזה ויעסיק רק נותני שירות בעלי רישיון מתאים, הכל לפי העניין והמקרה.
- 2.2.3. הספק יציג את הרישיונות כל אימת שיידרש לכך.
- 2.3. דרישות מהספק:
- 2.3.1. תוך 14 ימים קלנדאריים מיום חתימת אחרון מורשי החתימה על הסכם ההתקשרות, יגיש הספק לרשות רשימה שמית של כל נותני השירות מטעמו, הקבועים ומצוותי הגיבוי, ושל כל נותני השירות מטעם קבלני המשנה. הרשימה תכלול את נתונייהם האישיים, בהתאם לנדרש על ידי קב"ט הרשות, וכן העתקי כל האסמכות, השכלה, תעודות ואישורים הנדרשים לבדיקת התאמתם.
- 2.3.2. מיד לאחר הפקת הזמנת רכש חתומה ובכל משך ההתקשרות רשאית הרשות לבחון את נותני השירות מטעם הספק בכל הקשור לנושאים הרלוונטיים להסכם ההתקשרות.
- 2.3.3. כל נותן שירות מטעם הספק יאושר על ידי קצין הביטחון של הרשות, מראש ובכתב.



2.3.4. נותן שירות מטעם הספק שלא יענה לקריטריונים של הבחינה, יוחלף מיד בנותן שירות אחר בתקופת החפיפה.

2.4. צוותי נותני שירות למתן השירותים:

2.4.1. הספק יספק את השירותים במסמך תכולת עבודה זה באמצעות צוות נותני שירות בהיקף שיתאים לכמות השירותים הנדרשים, כך שהשירותים יבוצעו בהתאם לתוכנית ההפעלה, בלו"ז וברמות השירות המפורטות.

2.5. צוות נותני שירות להפעלת סימולטור:

- 2.5.1. כלל נותני השירות יעמדו בדרישות המפורטות להלן ובהסכם.
- 2.5.2. אחד מנותני השירות יוגדר כאחראי הצוות כהגדרתו להלן.
- 2.5.3. לפחות שניים (2) מתוך נותני השירות יוכשרו כמפעילי חדר הבקרה.
- 2.5.4. מפעילי חדר הבקרה יהיו אלו שיפעילו בפועל את חדר הבקרה בהתאם להנחיות מסמך תכולת העבודה והוראות נציגי המכללה.
- 2.5.5. בכל שעות הפעלת הסימולטור יהיה לפחות נותן שירות אחד באתר המוסמך להפעיל את חדר הבקרה.
- 2.5.6. דרישות המינימום להפעלת הסימולטור (תרחיש מינימלי) הוא הפעלת חדר בקרה ושתי זירות בו זמנית.
- 2.5.7. **תנאי סף** לכלל נותני השירות להפעלת הסימולטור:

2.5.7.1. כל נותני השירות מטעם הספק, אשר מיועדים למתן שירות הפעלת הסימולטור, יעברו הסמכה להפעלת ותחזוקת המתקן.

2.5.7.2. בעלי 3 שנות ניסיון בהדרכה לפחות.

2.5.7.3. ידיעת השפה העברית על בוריה

2.5.7.4. לפחות לשניים (2) מנותני השירות תהייה ידיעה של השפה האנגלית ברמת דיבור שוטף ויכולת העברת הדרכות באנגלית.

2.5.7.5. רצוי ניסיון בתפעול מתקן סימולטור.

2.5.7.6. נותני השירות מטעם הספק יעברו הדרכה בנושא כיבוי והצלה מטעם המכללה (בהתאמה לתרחישים בסימולטור) ע"י מדריכים של המכללה, עם תחילת מתן השירות. משך ההדרכה עד 7 ימים (הדרכה בסיסית שלא תעלה על ארבעה (4) ימים והדרכה מתקדמת שלא תעלה על שלושה (3) ימים). תוכנית ההדרכה למפעילים תיכתב ותתואם ע"י הרשות. מובהר בזאת כי נותן שירות אשר לא יעבור את ההדרכה או שלא יוסמך ע"י הרשות לא יוכל להפעיל את המתקן ולספק שירות.

2.5.7.7. נותני השירות שיפעילו את חדר הבקרה יעברו הכשרה ייעודית להפעלת חדר הבקרה ועריכת חומרים לצורך תיעוד ותחקור האימונים, בהתאם להוראות מסמך זה.



2.5.7.8. הסמכות נותני השירות יהיו ע"ח הספק בתחילת ההפעלה ולאורך תקופת ההתקשרות במידה ויוחלפו נותני השירות מכל סיבה שהיא.

2.5.8. אחראי צוות נותני השירות

הספק ימנה, מבין צוות נותני השירות מטעמו, אחראי צוות שיהיה אחראי על כלל השירותים הניתנים מטעם הספק באתר (להלן: "אחראי צוות").

2.5.9. אחראי הצוות (בנוסף על דרישות הסף לעיל) יהיה בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

2.5.10. אחראי הצוות יהיה נוכח בקריית הכבאות במשך כל שעות הפעלת הסימולטור.

2.5.11. במקרה שאחראי הצוות ייאלץ להיעדר, בשל מחלה, חופשה או שירות מילואים, יוגדר אחד מנותני השירות האחרים, כסגנו וכאחראי על ניהול אספקת השירותים כאמור.

2.5.12. להלן עיקרי תחומי השירות הנדרשים מאחראי הצוות:

2.5.12.1. ינהל בפועל את פעילות הספק באתר, יהיה נוכח בקריית הכבאות בכל שעות מתן השירות לצורך ניהול האתר וקשר עם הרשות, ויהיה אחראי על הקשר ומתן השירותים באתר בהתאם לאמור במסמך תכולת העבודה.

2.5.12.2. אחראי למתן השירות, לביצועו במועד ולדיווח לרשות, בעל סמכות מטעם הספק להורות ליתר נותני השירות מטעם הספק על מתן השירותים.

2.5.12.3. אחראי לבדיקת ביצועי השירותים שניתנו ותגבור בנותני שירות נוספים מצוות הגיבוי של הספק, כאשר הצוות הקיים אינו מסוגל לפתור את הבעיות בכוחות עצמו.

2.5.12.4. ילווה את הרשות בכל הסיורים המתוכננים באתר אליהם יוזמן ע"י הרשות, זמין ע"י אמצעי קשר ותחבורה מתאימים ככל שיידרש.

2.5.12.5. נדרש להיות נוכח באתר במתן שירותים מיוחדים שיתבצעו על פי הוראתה של הרשות, על מנת לפקח ולוודא מתן השירות, גם מעבר לזמני השירות הרגילים ואף בזמני מתן שירות לא שגרתיים.

2.5.13. מפעילי זירות:

להלן עיקרי תחומי השירות הנדרשים ממפעילי הזירות:

2.5.13.1. הפעלת כלל המערכות והתרחישים במבנה בהתאמה לתוכנית ההדרכה ולתיק התרגיל הרלוונטי, כפי שיועבר על ידי הרשות.



2.5.13.2. הפעלת כלל המערכות תוך ליווי כל התרגיל, בהתאם לתרחיש שיועבר לספק על ידי הרשות. מדריכי המכללה רשאים להורות למפעיל להפעיל את המערכות בדרך אחרת ולא על פי תיק התרגיל או הקורס בהתאם להוראות ההפעלה ובכפוף להוראות הבטיחות.

2.5.13.3. סידור חדרי האימון בהתאם לתרחישים לרבות: הצבת בובות אימונים, הקמת מחיצות, העברת עגלות ציוד בהתאם להוראות מפקד הסימולטור.

2.5.13.4. הספק יגדיר ויכשיר לפחות שני מפעילים כאנשים טכניים אשר יוכשרו לתת מענה בסיסי לתקלות הקשורות להפעלת המערכות בלבד ופתרון בעיות טכניות והכל בהתאם להדרכה שתספק החברה. בכל יום מתן שירות יהיה לפחות מפעיל טכני אחד נוכח באתר.

2.5.14. הדרכת כושר גופני

2.5.14.1. הספק יספק לרשות שירותי הדרכת כושר גופני והפעלת חדר כושר, בהתאם להוראות מפרט זה,

2.5.14.2. השירות יבוצע על ידי מדריך כושר שיבצע את כלל הפעילויות המפורטות בסעיף 6 להלן, וכל פעילות אחרת הנדרשת במסגרת השירות ויעמוד בכל דרישות הסף שלהלן.

2.5.15. תנאי סף למדריך כושר:

2.5.16. תעודות ההכשרה של מדריך הכושר יהיו ממוסד המוכר ע"י מנהל הספורט / משרד העבודה.

2.5.17. בעל הסמכה כמדריך חדר כושר.

2.5.18. בעל הכשרה כמדריך כושר לפעילות גופנית outdoor או לחילופין מדריך אימון גופני.

2.5.19. בעל הכשרה כמדריך לאימון פונקציונלי.

2.5.20. בעל הכשרה כמדריך לאימון רצועות ו-TRX

2.5.21. בעל חמש (5) שנות ניסיון לפחות בהדרכת פעילות כושר לארגונים

2.6. שירותי הדרכה נוספים

בנוסף על צוות נותני השירות המינימלי של הספק למתן שירותי הפעלת סימולטור ושירותי הדרכת כושר, הספק יספק מעת לעת שירותי הדרכה בתחומים שונים, בהתאם לדרישת הרשות.

2.6.1. להלן עיקרי הדרישות למתן השירות לשירותי הדרכה:

2.6.1.1. עמידה בלוחות הזמנים בהתאם לדרישות הרשות ותיקי הקורסים.



2.6.1.2. ביצוע הדרכה בפועל, על בסיס מערכי שיעור ונושאים שיועברו להם על ידי הרשות.

2.6.1.3. הפעלת כלל האמצעים הנדרשים בכיתת הלימוד או במתקני הלימוד, בהתאמה לתיק היסוד ולדרישות הרשות.

2.6.1.4. העברת מטלות ומבחנים, בהתאם לדרישות הרשות, בדיקתם, שקלול הציונים והעברתם לרשות בפורמט שיקבע על ידה.

2.6.1.5. העברת מצגות לכל שיעור בהתאם לפורמט שיועבר להם על ידי הרשות.

2.6.2. תנאי סף למדריכים עבור שירותי הדרכה נוספים

2.6.2.1. המדריכים יעמדו בכל הדרישות שיפורטו בעת הזמנת שירותי ההדרכה.

2.6.2.2. למדריך תהייה הכשרה רלוונטית בהתאם לסוג השיעור והנושא אותו הוא נדרש להעביר. הגדרות ספציפיות ותנאי סף יוגדרו לכל תחום התמחות בהתאם לצורך.

2.6.2.3. להלן דוגמאות לתחומי התמחות נדרשים: כימיה, חומרים נפיצים, רפואת חירום, חילוץ, צלילה וכו'

2.7. משמעת:

2.7.1. הספק יחייב את נותני השירות מטעמו בכללי משמעת כאמור להלן.

2.7.2. נותני השירות מטעם הספק יהיו חייבים בלבוש לפי קוד לבוש בעת מתן השירות. (לא רלוונטי לשירותי הדרכה נוספים)

2.7.3. קוד הלבוש יעמוד בכל הדרישות המפורטות להלן בסעיף זה.

2.8. כללי משמעת:

2.8.1. הספק יגבש מערכת של כללי משמעת לנותני השירות מטעמו באתר, לרבות כללי משמעת לעניין מעשים או פעולות שיש בהם כדי לפגוע במשתמשים, במבקרים באתר ובשלומו של כל אדם.

2.8.2. הספק יכתוב נהלי טיפול בהפרת כללי המשמעת על ידי נותני השירות מטעמו (להלן: "עבירת משמעת") והוראות אכיפה וענישה כפועל יוצא מעבירת משמעת של נותן השירות מטעמו על כללי המשמעת.

2.8.3. הספק יעביר את כללי המשמעת והנהלים האמורים לרשות לאישור לא יאוחר מ-3 חודשים מיום חתימת אחרון מורשי החתימה על ההסכם.

2.8.4. הרשות תעביר לספק את הערותיה והספק יעדכן את כללי המשמעת בהתאם.

2.8.5. הספק יאפשר לכל נותן שירות מטעמו לעיין בכללי המשמעת בכל עת.

2.8.6. כללי המשמעת יכללו לפחות את עבירות המשמעת המפורטות להלן:

2.8.6.1. עבירות של פגיעה בכבודו או בשלומו של כל אדם.

2.8.6.2. עבירות של הפרת התחייבות לסודיות.



- 2.8.6.3. הטרדה מינית.
- 2.8.6.4. קבלת טובות הנאה.
- 2.8.6.5. גרימת נזק לרכוש בזדון.
- 2.8.6.6. רשלנות במילוי תפקיד.
- 2.8.6.7. אלימות.
- 2.8.6.8. שתיה לשכרה (בזמן מתן השירות או הגעה למתן השירות תחת השפעת אלכוהול).
- 2.8.6.9. התנהגות שאינה הולמת.
- 2.8.6.10. אי ציות להנחיות הרשות.
- 2.8.7. אם קיים חשד כי נעברה עבירת משמעת יפעל הספק באופן הבא :
- 2.8.7.1. הספק ישעה את נותן השירות.
- 2.8.7.2. הספק יברר את החשד וידווח לרשות על תוצאות הבדיקה ועל החלטות שקיבל בעניינו של נותן השירות מטעמו לאור הפרות המשמעת.
- 2.8.7.3. הרשות רשאית לבקש הסברים נוספים הן לגבי המקרה והן בקשר להחלטות שקיבל הספק בעניינו של נותן השירות האמור.
- 2.8.7.4. הרשות רשאית להורות לספק להפסיק את קבלת השירות על ידי נותן השירות ובלבד שתנמק את החלטתה.
- 2.9. טיפול בעבירות פליליות :
- בנוסף לכל האמור לעיל, אם מתעורר חשד לביצוע עבירה פלילית על ידי נותן השירות מטעם הספק, יפעל הספק כמפורט להלן :
- 2.9.1. במקרים בהם יש חשד כי העבירה בוצעה בעניין הנוגע לאתר, יודיע הספק לרשות מיד עם היוודע החשד, ויסייע לבדיקת המקרה ככל האפשר ויפעל על פי הנחיות הרשות.
- 2.9.2. עלה חשד נגד נותן שירות מטעם הספק או הובא לידיעת הספק כי מתנהלת נגד נותן שירות מטעמו חקירה פלילית בעניין שאינו נוגע לרשות, ידווח הספק לרשות ויפעל על פי הנחיות המשטרה.
- 2.10. השעיית נותני שירות :
- 2.10.1. הרשות תהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להנחות את הספק להשעות נותן שירות מטעמו לתקופה של עד 22 ימי עסקים או להחליפו אם סברה כי נותן השירות אינו מתאים למתן השירות ו/או קיים חשד שעבר עבירה פלילית.



2.11. שתיית משקאות משכרים :

הספק יאסור על נותני השירות מטעמו לשתות משקאות משכרים באתר ובזמן שעות מתן השירות.

2.12. קוד לבוש :

2.12.1. הספק יודא כי הופעת כלל נותני השירות מטעמו לרבות נותני שירותי ההדרכה הנוספים תהיה על פי קוד לבוש מוגדר, נאותה, צנועה והולמת לתפקידם באתר.

2.12.2. מובהר בזאת כי חל איסור על נותני השירות מטעם הספק ללבוש את מדי הכבאות וסמליה.

2.12.3. הלבוש של צוות נותני השירות מטעם הספק יהיה שונה מקבלנים נוספים הפועלים באתר, כך שניתן יהיה להבחין בין נותני השירות השונים.

2.12.4. ביגוד צוות נותני השירות מטעם הספק :

2.12.4.1. הביגוד יהיה משני סוגים, לקיץ ולחורף.

2.12.4.2. קוד הלבוש יכלול הופעה אחידה עם חולצות שיישאו את לוגו (הסמליל) הספק מלפנים בלבד.

2.12.4.3. הספק ירקום על החולצות את שם נותן השירות ותפקידו.

2.12.4.4. בגדים (חולצה / מכנסיים / חגורה), שונים ממדי הרשות.

2.12.4.5. נעלי בטיחות מוגנות החלקה בצבע שחור, בהתאם לדרישות רע"ן הבטיחות של הרשות.

2.12.4.6. נותני שירותי הדרכת כושר גופני ילבשו בגדי ספורט וביגוד המתאים לאופי הפעילות. יש לשים לב כי הביגוד צריך להיות בצבע שונה או יישא לוגו ייחודי.

2.12.5. מובהר בזאת, כי על פירטי הלבוש לא יופיעו מספרי טלפון או כל דבר אחר למעט לוגו הספק, שם נותן השירות ותפקידו כמוגדר לעיל.

2.12.6. הלבוש יהיה נקי, במצב תקין ולא בלוי וללא קרעים. הספק ישלים לנותני השירות את הביגוד לפי הצורך.

2.12.7. דוגמת נעלי העבודה, המדים, צבעם ודוגמת סמל החברה עליהם יוצגו לאישור הרשות תוך 14 ימים קלנדאריים מיום חתימת אחרון מורשי החתימה על ההסכם.

2.12.8. הרשות רשאית להפסיק עבודתו של נותן שירות שיפר תנאי ההופעה והבטיחות הנדרשים.

2.12.9. במתקנים בהם מופעל מתקן אש נותן השירות המפעיל ילבש ציוד מיגון נגד אש אשר יסופק ע"י המכללה.

2.13. איסור פעילות פוליטית/מפלגתית/מדינית :



הספק יקפיד כי נותני השירות מטעמו, קבלני המשנה מטעמו ונושאי משרה מטעמו לא יערכו כל פעילות פוליטית/מפלגתית ו/או מדינית באתר לרבות תעמולה ו/או הסברה לבחירות לכנסת, בחירות לרשות ממשלה, בחירות לרשות מקומית, ולא יאפשרו לעשות שימוש בשטחי האתר ו/או במבני האתר ו/או אמצעי אחר הנוגע לאתר לצורך פעילות כאמור.

2.14. הפעלת גורמים אחרים:

2.14.1. להחלטת הרשות, הספק יידרש להעסיק גורמים אחרים, לרבות קבלני משנה, לצורך מתן השירותים בצידוד מיוחד או לצורך ביצוע פעולות שאין לו התמחות מספקת בהן.

2.14.2. הסכמים עם ספקי שירותים יהיו חשופים לרשות על תכולתם.

2.14.3. פעולת הגורמים האחרים תהיה מטעם הספק, על חשבונו ובאחריותו המלאה. הספק חייב לקבל אישור בכתב מראש מהרשות, להעסקתם של הגורמים האחרים.

2.15. גיבוי לצוותי הספק:

2.15.1. הספק יגבה על חשבונו את צוות נותני השירות המינימלי בהתאם לכמות נותני השירות ובעלי התפקיד הנדרשים לצורך מילוי משימותיו.

2.15.2. צוות הגיבוי של הספק יענה לכל קריאה, כאשר צוות נותני השירותים העובדים באתר אינם מצליחים ו/או אינם מסוגלים לתת השירות במועד וברמה הנדרשים בחוזה זה.

2.15.3. הספק יהיה אחראי להזמין, לתאם ולתעד את פעולת צוותי הגיבוי.

2.15.4. כל השעות שיידרשו לצורך סיום השירותים שבתכנית ההפעלה, נכללות בגיבוי ולא ישולם תמורתן כל תשלום נוסף, בין אם השירות מתבצע עם צוות הגיבוי, ובין אם השירות מתבצע עם קבלני משנה.

2.15.5. אם אין לספק נותני שירות מומחים בתחום מסוים יעסיק הספק קבלני משנה מתאימים. הספק לא יעסיק ספק משנה שלא אושר ע"י הרשות.

2.15.6. נותני השירות המומחים ייבחנו על ידי הרשות עם תחילת החוזה בכל הקשור לידע שלהם במערכות דומות. במקרים בהם יתברר כי נותני השירות אינם עונים לדרישות, הספק יחויב להגיש לאישור נותני שירותים חלופיים.

3. ספר הפעלת האתר

3.1. כללי

3.1.1. הספק יכין ויאגד את כלל החומרים הנדרשים להפעלת האתר, לרבות: נהלים וחומרים טכניים להלן ("ספר הפעלת האתר").

3.1.2. ספר הפעלת האתר יכלול לפחות את החומרים המפורטים בסעיף זה, להלן.



3.1.3. הספק ימסור את ספר הפעלת האתר לאישור הרשות, לא יאוחר משישים (60) ימים קלנדאריים מקבלת אישור הפעלה מהרשות. הקובץ יועבר כמסמך מודפס כרוך ובעותק רך (קובץ WORD)

3.2. נהלים

3.2.1. כל פעולות נותני השירותים מטעם הספק ו/או קבלני המשנה ו/או כל גורם אחר מטעמו (להלן: "גורמים מטעם הספק") באתר תוסדרנה בנוהלי עבודה (להלן: "הנהלים")

3.2.2. הספק יכין, יאגד ויעדכן את הנהלים כאמור כ"ספר הפעלת האתר" ויפרסמו לכל הגורמים.

3.2.3. כל הנהלים בספר הפעלת האתר, לאורך כל תקופת ההתקשרות, יאושרו על ידי הרשות מראש ובכתב.

3.2.4. נהלי הספק יפרטו בין היתר את כלל הוראות ההפעלה עבור כל פעולה אשר באחריות הספק לבצע בהתאם לאמור במסמך תכולת העבודה.

3.2.5. הנהלים יגדירו את שיטת התפעול של הספק והגורמים מטעמו בכל תחומי הפעילות באתר בכל עת.

3.2.6. נוהלי הספק יהיו בהתאם להוראות מסמך זה, על פי כל דין, בהתאם להוראות ההסכם.

3.2.7. נוהלי הספק ייכתבו על ידי הספק במתכונת קבועה המפורטת בפרק זה ויתבססו על דרישות הבטחת האיכות ובהתאם לתקנים המקובלים בתחום האחזקה בארץ ובעולם.

3.2.8. הספק יעדכן ויפרסם מעת לעת את ספר הפעלת האתר בין כל הגורמים מטעם הספק ולכל גורם נוסף אשר תורה לו הרשות.

3.2.9. הוספה ועדכון נהלים:

3.2.9.1. הספק יעדכן את הנהלים כמתחייב משינויים בדין או שינויים בהפעלה (שאושרו על ידי הרשות) ו/או בכל מקרה שבו תורה לו הרשות ו/או בכל עת שימצא הספק לנכון לאחר קבלת אישור הרשות לביצוע התיקון.

3.2.9.2. בנוסף לאמור לעיל, הרשות רשאית לדרוש מהספק להוסיף נהלים/הוראות הפעלה לספר הפעלת האתר במידה ומצאה כי חסרים נהלים/הוראות הפעלה הדרושים להפעלה סבירה של האתר.



3.2.9.3. הרשות תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדרוש מהספק לעדכן ו/או לתקן נוהל/הוראת הפעלה אם מצאה לנכון, בין היתר, כי אין בנוהל/הוראת הפעלה כדי לענות על צרכי האתר. למען הסר ספק, עדכון בהתאם לאמור לעיל יבוצע על ידי הספק ללא כל תמורה נוספת.



4. ניהול ותכנון שירותי הפעלת הסימולאטור

4.1. הפעלת האתר :

- 4.1.1. הספק יכין תכנית הפעלה הכוללת, בין היתר, את כל המשימות, התוכניות הלוגיסטיות הנדרשות לצורך הפעלת האתר ואספקת שירותי התפעול, ושירותי ההפעלה לסימולאטור, על ציר זמן (להלן "תכנית ההפעלה").
- 4.1.2. הספק יהיה אחראי לביצוע כל המשימות בהתאם לתוכנית ההפעלה ולעמידה בכל דרישות השירות, אשר תחת אחריותו, באופן שוטף לאורך כל תקופת ההסכם, בהתאם לדרישות מסמך תכולת העבודה והוראות ההסכם.

4.2. שעות מתן השירותים :

- 4.2.1. שעות מתן השירותים באתר יהיו בימים א' – ה' בין השעות 7:30 ל 22:00.
- 4.2.2. הספק יפעיל בכל יום את המתקן במשך תשע (9) שעות. שעות אלו יפרסו על פני שעות היום בתיאום עם המכללה או מפקד הסימולאטור, השעות יהיו ברצף בהתאם להוראות הרשות ותוכנית ההדרכה.
- 4.2.3. הספק יספק את שירותי ההפעלה בהתאמה לתוכנית ההדרכה של הרשות ובהתאם לצרכי ההדרכה, כפי שיועברו לו מעת לעת על ידי הרשות.
- 4.2.4. הספק יידרש לתת מענה ולספק את שירותיו בהתאם לשעות הפעילות באתר, ובהתאמה לתוכנית ההפעלה, למעט בשבתות ובחגי ישראל;
- 4.2.5. בנוסף, הספק נדרש לקחת בחשבון גם מקרים, בהם יהיה עליו לספק את שירותיו מעבר לשעות הפעילות הרגילות או בימי שישי; זאת במקרים בהם לא ניתן להפסיק את הפעילות השוטפת או לאפשר את ביצוע מתן השירותים בשעות הפעילות הרגילות, בהתאם לדרישות המכללה.
- 4.2.6. מובהר בזאת כי תתכן פעילות בימים מיוחדים כערב יום כיפור, וחווה"מ, ימי אירועים, הספק יידרש להתארגן לפיכך, למתן שירותים גם בימים אלו ולא תשולם כל תמורה נוספת בגין כך.
- 4.2.7. למען הסר ספק, פעילות המפעילים לרבות אחראי הצוות הינה עד להשלמת כלל המשימות ולא תשולם כל תוספת אם לא סיימו את משימותיהם או נאלצו להישאר מעבר לשעות הפעילות כדי להשלים משימותיהם.
- 4.2.8. מתן שירותים מחוץ לשעות הפעילות שהוגדרו יבוצעו בתיאום מראש עם הרשות.

4.3. תכנית ההפעלה :

- 4.3.1. תכנית ההפעלה שיכין הספק תכלול לפחות את המרכיבים הבאים :
- 4.3.1.1. כל הפעולות הנדרשות מהספק להפעלת הסימולאטור.



4.3.1.2. כל הפעולות הנדרשות לשמירה על זמינות המתקנים והמערכות, בתיאום עם ספק התפעול והאחזקה של קריית הכבאות.

4.3.1.3. כל שירותי התפעול וההפעלה שיידרש הספק לספק, בתאום עם המכללה.

4.3.2. הספק יתאם את תכנית ההפעלה ואחזקת הסימולאטור עם ספק התפעול והאחזקה של קריית הכבאות כך שהפעילות המתוכננת לא תיפגע עקב עבודות נדרשות מספק התפעול והאחזקה של הקריה.

4.3.3. הספק יבצע את כלל הפעולות ויספק את כלל התשומות הנדרשות לצורך מימוש תכנית ההפעלה.

4.3.4. הספק יתכנן את הפעולות הנדרשות כך שהדרכה באתר תבוצע באופן שוטף וללא הפרעה בהתאם לתכנון של הרשות. במידה ונדרשת השבתה של המתקן לצרכי אחזקה, העדיפות תהיה לבצע את האחזקה מעבר לשעות הפעילות. במידה ולא ניתן, הספק יבקש אישור להשבתה 30 ימים לפני המועד המבוקש.

4.3.5. תכניות ההפעלה של הספק לפרטיהן יהיו ממוחשבות ונגישות לעיון הרשות, בכל עת.

4.4. התכנון החודשי :

הספק יכין תכנית הפעלה עקרונית לאספקת שירותי ההפעלה לסימולאטור בהתאמה לתוכניות העבודה ודרישות המכללה, כפי שיועברו לו (להלן "תכנון שנתי"), בהתאם להוראות פרק זה.

בתכנון החודשי יפעל הספק כדלקמן :

4.4.1. הספק יכין את תכנית ההפעלה בהתאמה למידע שיועבר לו מהמכללה, בהתאם להוראות סעיף זה.

4.4.2. תכנית ההפעלה של הספק :

תכנית ההפעלה של הספק תכלול פירוט של כל הפעולות, האירועים והמשימות המתבצעות לרבות :

4.4.2.1. פירוט האימונים, הקורסים, ההשתלמויות והתרגילים שיועברו לו על ידי המכללה (להלן "תכנית ההדרכה").

4.4.2.2. שעות ההפעלה המתוכננות על ידו, בחתך של קורסים, שיעורים וסוגי מדריכים.

4.4.2.3. משימות להפעלה של הסימולאטור, בהתאמה לתוכניות ההדרכה שיועברו לו על ידי המכללה.

4.4.2.4. משימות לאחזקה מונעת בדגש על פעולות והשבתה של מערכות קריטיות, כפי שיועברו לו על ידי ספק התפעול והאחזקה של קריית הכבאות.

4.4.2.5. פרויקטים מתוכננים (כגון: ביצוע בדיקות, החלפת ציוד, שדרוג מערכות, קליטת מערכות).



4.4.2.6. אירועים נוספים שיכולים להשפיע על תכנית ההפעלה, לרבות: ביקורים מתוכננים ומשימות ארגוניות נוספות.

4.4.2.7. פירוט אירועים נוספים המשפיעים על ביצוע המשימות ותוכנית העבודה (להלן "עוגנים") בשנת העבודה, כפי שיוגדרו על-ידי המכללה מעת לעת.

4.5. הוראות נוספות:

4.5.1. תכנית ההפעלה תאושר על-ידי המכללה, בהתאם להוראות המפורטות להלן.

4.5.2. הספק יבצע את כל הפעולות הנדרשות לאספקת שירותי ההפעלה לסימולאטור לצורך מימוש תכנית ההפעלה ובהתאם לעדכונים והשינויים שנערכו בתכנית ההפעלה במהלך שנת מתן השירותים.

4.5.3. הנתונים הנדרשים לניהול ובקרת תכנית ההפעלה ינוהלו בצורה ממוחשבת ויעודכנו ברמה יומית. הנתונים יהיו זמינים ונגישים למכללה לרבות גישה מרחוק בכל עת.

4.6. אישור של תכנית ההפעלה:

4.6.1. הרשות תעביר לספק שלושים (30) יום לפני תחילת כל חודש את שעות ההדרכה המתוכננות לחודש העוקב.

4.6.2. הספק יגיש לרשות, ארבעה עשר (14) ימים לפני תחילת כל חודש, תכנית הפעלה מעודכנת לביצוע לחודש העוקב, לרבות הנגזרות והנושאים הרלוונטיים מתכנית העבודה של ספק התפעול והאחזקה של קריית הכבאות.

4.6.3. הרשות תעביר לספק את התייחסותה לתכנית ההפעלה בתוך שבעה (7) ימים מקבלת תכנית ההפעלה המעודכנת כאמור.

4.6.4. הספק אחראי לקבלת אישור הרשות לתכנית ההפעלה השלמה והמלאה לא יאוחר מארבעה (4) ימים לפני תחילת כל חודש.

4.6.5. הרשות, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, רשאית לאשר את תכנית ההפעלה במלואה או לאשר אותה באופן חלקי או זמני. אישור כאמור, יהווה אישור לביצוע לגבי החודש הבא.

4.7. ניהול ותיאום תכנית ההפעלה:

הספק ינהל את תכנית ההפעלה ויספק את שירותי התפעול, בהתאם להוראות המפורטות להלן:

4.7.1. הספק ינהל את תכנית ההפעלה על-פי תכנית שבועית, שתיגזר מתוך תכנית ההפעלה החודשית, אשר תכלול את כלל הפעולות שיבצע הספק לשבוע העוקב.

4.7.2. הרשות תעביר לספק שינויים ועדכונים בשעות ההדרכה ובתכנית ההדרכה לשבוע העוקב והספק יעדכן את תכנית ההפעלה בהתאם.

4.7.3. הספק יציג לדרישת הרשות את תכנית ההפעלה השבועית אחת לשבוע בכינוס תיאום שבועי אותו יערוך הספק בהשתתפות נציגי הרשות, נציגי המכללה ומפקד הסימולאטור (להלן: "פורום התיאום השבועי").



4.7.4. בנוסף הספק יציג גם את הנתונים הבאים:

- 4.7.4.1. דו"ח ביצוע מול תכנון, בהתייחס לתכנית ההפעלה השבועית לשבוע שחלף ובין היתר: דיווח אודות העדכונים שבוצעו, הצגת פערים בתחום התפעול, האחזקה וההדרכה, ככל שהיו כאלה, וכן את השפעתם על ביצוע תכנית ההפעלה באותו השבוע.
- 4.7.4.2. עמידה ברמות שירות: פילוח של אירועים וסטאטוס עמידה ואי עמידה ברמות השירות של הספק.
- 4.7.4.3. דיווח אודות עדכונים ושינויים נדרשים בתכנית ההפעלה לשבוע העוקב, תוך התייחסות לסיבות בגינן נדרשים השינויים ותוך התייחסות לפערים שנוצרו בשבוע שחלף.
- 4.7.4.4. דיווח אודות אירועים שונים, שחורגים משגרת הפעילות.
- 4.7.4.5. הדו"ח יכלול טבלה, מה בוצע, מה לא בוצע והסיבה מדוע לא בוצע.
- 4.7.4.6. כל דיווח אחר שתדרוש הרשות בקשר עם תכנית ההפעלה כפי שיוגדר בפורום התיאום השבועי עבור השבוע העוקב.

4.8. סדרי עדיפויות לביצוע השירותים:

- 4.8.1. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לקבוע את סדרי העדיפויות לביצוע שירותי התפעול, היקפי הביצוע, לוחות הזמנים, שעות הביצוע, וכו' וכן לשנותם בכל עת.
- 4.8.2. כל האמור לא יהווה עילה לתביעות בגין שינוי מחיר יחידה או דרישה לתוספת כל שהיא מצד הספק ולאזו מי מטעמו.

4.9. הוראות ההפעלה:

- 4.9.1. כחלק מתוכנית ההפעלה, הספק ינפיק לנותני השירות מטעמו מידי שבוע הוראות הפעלה לביצוע כנדרש.
- 4.9.2. הספק יתעד את ביצוע הוראות ההפעלה בהתאם לעבודה בשטח. ויעדכן במערכת הממוחשבת.
- 4.9.3. היה והספק לא עמד בדרישות המפורטות, ידווח למפקד הסימולאטור תוך ארבעים ושמונה (48) שעות.

4.10. העברת הודעות לגבי תקלות:

- 4.10.1. הספק יעביר הודעות לגבי תקלות למוקד שיפעיל ספק התפעול והאחזקה בקריית הכבאות, בהתאם להנחיות המכללה.
- 4.10.2. הספק ינחה את עובדי ספק התפעול והאחזקה של קריית הכבאות לצורך ביצוע תכנית ההפעלה, תיקון תקלות לפי רמות השירות ותיעודן ובשגרת אחזקה מונעת, בהתאם להנחיות המכללה.
- 4.10.3. תיקון תקלות יהיה בעדיפות על פני המשימות השוטפות, אך לא ימנע ביצוען של המשימות השוטפות בתדירות הנדרשת. בכל מקרה הספק ינחה וילווה את הטיפול בתקלות העלולות להשפיע על מימוש תכנית ההדרכה.



4.10.4. נותני השירות מטעם הספק ידווחו על התקלה מיד עם גילוייה ברציפות עד לתיקון התקלה; טיפול במפגעי בטיחות יהיה בעדיפות ראשונה. בכל מקרה של חילוקי דעות לגבי דחיפות תיקון התקלה או סיווגה (רגיל, דחוף או בהול) תקבע דעתו של נציג המכללה.

5. הוראות הפעלה לסימולטור

5.1. כללי

- 5.1.1. הספק יבצע את כל הפעולות הדרושות לביצוע רציף וללא תקלות של כל הקורסים והשיעורים בהתאם לתוכנית ההדרכה שנקבעה על ידי המכללה.
- 5.1.2. הפעולות יבוצעו בהתאמה לתיקי הקורסים / תרגילים, שיועברו לו על ידי הרשות.
- 5.1.3. המפעילים מטעם הספק יכירו את המתקן כולו, לרבות כל חדרי האימונים והמתקנים כולל המתקן לאימון תעשייתי.
- 5.1.4. הספק יפעיל את חדרי המתקן המופעלים ע"י אש ועשן, וחדר הבקרה, בהתאם להוראות תכולת עבודה זו.
- 5.1.5. ההדרכות יועברו על ידי מדריכי הכיבוי מטעם הרשות.
- 5.1.6. הספק יהיה אחראי לעמידה בכל דרישות השירות, לאספקת השירותים ולתיקון התקלות במתקנים האש והעשן, במבנה ובתשתיות אשר תחת אחריותו, באופן שוטף לאורך כל תקופת החוזה.
- 5.1.7. הספק ינהל רישום של מלאי השמנים, גז וצריכתם בכל אימון. הספק יעביר לרשות דו"ח צריכה שבועי ויעדכן את המכללה בעת ירידה מרמות המלאי שיוגדרו לו, מנת שהרשות תוכל להיערך בזמן לרכישה.
- 5.1.8. אחריות הספק בהכנת מתקני ההדרכה כוללת גם את אספקת הציוד, אחסנתו, הובלת הציוד התקנתו, ניקיונו פירוקו תיקונו והחזרתו למחסני הספק או למתקני ההדרכה השונים, העברת שולחנות, כיסאות החניכים הכל כפי שיידרש.
- 5.1.9. הספק יתמוך בקורסים ושיעורים בתחומים הבאים לפחות:
- 5.1.9.1. הצבת בובות לצורכי ביום תרחישים בתרגילים המעשיים כנדרש בתוכנית ההדרכה השנתית.
- 5.1.9.2. הצבה ותחזוקת תפאורות ריהוט ואמצעים והכל כנדרש לזירת התרגול כמפורט בתיק הקורס.
- 5.1.9.3. בניית המודלים בתרגילים השונים ובהתאם לקבוצה המתרגלת כמפורט בתיק הקורס.
- 5.1.9.4. ארגון חדר סריקה על פי תיק אימונים יומי.
- 5.1.9.5. שינוע עגלות ציוד לטובת הקבוצה המתאמנת



5.1.9.6. הספק יספק ויפעיל בתרגילים המתקיימים באתר אמצעים פירוטכניים לרבות שילוב אפקטים אור קוליים, גז, עשן וכאמור בתיק הקורס.

5.2. הפעלת מתקני ההדרכה

- 5.2.1. הספק יבצע, בתחילת כל יום (שלושים דקות טרם תחילת השיעורים), טרם הפעלת הסימולטור, בדיקה כוללת לתקינות המערכות הסימולטיביות, התקשוב והמולטימדיה, מערכות התאורה, ההקרנה וההגברה.
- 5.2.2. הבדיקה תכלול את כל המערכות, לרבות המערכות הסימולטיביות, המחשוב, המולטימדיה, התאורה.
- 5.2.3. היה ומצא הספק ליקויים בהפעלה, יתקן את הליקויים טרם הפעלת הסימולטור. היה והליקויים אינם מאפשרים לבצע איזה מין השיעורים /אימונים באותו יום ידווח הספק מיידית למפקד הסימולטור.
- 5.2.4. הספק יכין ויסדר את מתקני האימונים לפני כל שיעור/תרגיל כמפורט בתיק הקורס ובהתאם למערך השיעור.
- 5.2.5. על אף האמור לעיל, המכללה רשאית להורות לספק לסדר את מתקני האימונים בסידור שונה מהמפורט בתיק הקורס.
- 5.2.6. במהלך השיעור / אימון, הספק יפעיל מחדר הבקרה והשליטה באתר את התרחיש ויתזמן את פעולות המערכות בהתאמה לתרחיש הרלוונטי.
- 5.2.7. הספק יפעיל את התרחישים ואת המערכות בהתאם להוראות מדריכי המכללה.

5.3. הפעלה ועריכה במערכת התחקור באתר

- 5.3.1. הספק יפעיל את מערכת התחקור באתר במהלך קיום השיעורים, הדרכות, תרגילים והדמיות אירועים ויתעד את כלל הפעילות בתמונה וקול.
- 5.3.2. עם סיום התרחיש יעביר הספק את החומר למדריכי המכללה לצורך תחקור ולמידה.
- 5.3.3. לפי דרישת מפקד הסימולטור, יערוך הספק את החומר אותו הקליט לצורך תחקור כלל הפעילויות ויעמיד את החומר הערוך לשימוש המדריך לצרכי העברת השיעור ו/או לרשות ככל שיידרש בכל עת בתוך 24 שעות.
- 5.3.4. כל החומר המוקלט יהיה זמין ברשת המחשב של הרשות לטובת שליפה בכל כיתת הדרכה

5.4. סיום השיעור / תרגיל

בתום כל שיעור יחזיר הספק את חדר תדריכים ומתקני ההדרכה למצב שקדם לשיעור ויכניס לשיעור הבא לרבות:

- 5.4.1. פירוק עזרי ההדרכה.
- 5.4.2. פירוק מודל שאינו קבוע באתר.



- 5.4.3. ניקיון זירות האתר לרבות משאריות צבע ו/או חומרים מזהמים ו/ או רעילים בהם משתמשים המדריכים לצורך העברת השיעור וניקוז החומרים הרעילים והמזהמים במערכת ניקוז.
- 5.4.4. ניקיון כל האזורים המוגדרים כאזורים חמים לצורך תרגול.
- 5.4.5. בסיום יום הפעלה הספק יוודא כי מתקן הסימולטור נעול וכלל המערכות מכובות.
- 5.4.6. בסיום יום הפעלה על הספק להחזיר ולסדר את כל ציוד האימונים שנלקח בתחילת יום לצורך תרגול ולהכינו ליום הבא.
- 5.5. הכנת והפעלה של תרחישים
- הספק אחראי להכין את תרחישי האימון באתר ויפעל כדלקמן:
- 5.5.1. יכין את התרחישים בהתאם לצרכי הקורס כמפורט בתיק הקורס.
- 5.5.2. יכלול את תרחישי האימון כחלק מהלקח וההישג הנדרש כאמור בתיק הקורס.
- 5.5.3. יפעיל את התרחישים בהתאם לתיק הקורס ותוכנית ההדרכה לרבות הפקת דוחות נדרשים לצורך ההדרכה.
- 5.6. ניקיון:
- 5.6.1. הספק יתאם את פעולות הניקיון ותדירותן עם ספק התפעול והאחזקה של קריית הכבאות, בהתאם לדרישות החוזה של ספק התפעול והאחזקה של קריית הכבאות.
- 5.6.2. פעולות הניקיון יותאמו לתוכנית ההדרכה.
- 5.6.3. הספק יוודא כי כלל המתקנים והציוד בסימולטור יהיו במצב נקי ומסודר בכל עת.
- 5.6.4. הספק יקפיד על כך שפעולות הניקיון, בכל מקרה, לא יגרמו ו/או יהוו פגיעה בתפעול השוטף של האתר והמשתמשים בו.
- 5.6.5. הספק יבצע פינוי וניקיון של מפגעים המסכנים את המשתמשים.
- 5.6.6. כל מתקני האימונים שפעלו באותו יום ישטפו במים.



6. שירותי ההדרכה

6.1. אספקת שירותי ההדרכה

6.1.1. מעת לעת יתבקש הספק לספק שירותי הדרכה בתחומים שונים לחניכי המכללה לכבאות.

6.1.2. הדרכות בתחומים כגון: כימיה, חומרים נפיצים, רפואת חירום, חילוץ, צלילה וכ'.

6.1.3. ההדרכות יהיו מזדמנות בהתאם לדרישות שיתקבלו מהרשות

6.1.4. הדרכות בתחומי ספורט וכושר מעבר לשירותי הכושר האמורים לעיל יבוצעו ע"י מדריכי הכושר כפי שצויין בסעיף 2.6.10 לעיל

6.1.5. הוראות כלליות להדרכת ההכשרות ותרגילים:

6.1.5.1. הספק יספק את שירותי ההדרכה באמצעות מדריכים בעלי ניסיון מעשי במקצוע לגביו נדרשת ההכשרה ובתואר אקדמי רלוונטי או הכשרה/הסמכה רלוונטיים לתחום ובהתאמה לדרישות המפורטות בהוראת תכ"מ העוסקת בהדרכה, מבחנים ובחינות של החשב הכללי.

6.1.5.2. הספק אחראי לתיאום ההדרכה עם רמ"ד תיאום של המכללה ועל פי תכנית ההדרכה המפורטת בפרק זה.

6.1.5.3. מדריכי הספק יפעילו את כלל המערכות בכיתות, בהתאם לתוכנית ההדרכה, לרבות מערכות המולטימדיה.

6.1.5.4. כל המדריכים שיעסיק הספק יגיעו להדרכה מוכנים עם חומר ההדרכה הרלוונטי ועם מצגות מתאימות, בהתאם לפורמט אחוד שיאושר על ידי הרשות.

6.1.5.5. מדריכי הספק יהיו כפופים להוראות ההסכם ומסמך תכולת העבודה, לרבות כללי המשמעת.

6.1.5.6. הספק יספק בכל הכשרה או תרגיל את חומר הלימוד לחניכים בעותק קשיח או דיגיטאלי בהתאם להנחיות הרשות.

6.1.6. היקף שעות ההדרכה והתרגול אותם יעביר הספק ייקבע על ידי הרשות בהתאם לתוכנית ההדרכה ולצרכיה.

6.2. תחומי הפעילות הנדרשים ממדריכי הכושר:

6.2.1. מדריכי הכושר יספקו את כל השירותים הנדרשים במסגרת תפקידם לרבות:

6.2.2. הדרכת עובדי המטה, עובדי הרשות וחניכי המכללה וכן סיוע למדור הכושר והמכללה לכבאות.

6.2.3. סיוע בייעוץ מקצועי בבניית תיקי היסוד בכל הנוגע לכושר גופני



- 6.2.4 תפעול כלל מתקני הספורט חדר הכושר, מגרשי הספורט, מתקני ספורט חיצוניים, קיר טיפוס ועוד.
- 6.2.5 מערכי שיעור: הכנה-של כלל מערכי שיעור בנושא כושר גופני (כתיבה ועריכה) כאשר כלל המערכים יאושרו על ידי הגורם המקצועי מטעם הרשות וביצוע תיקוף אחת לרבעון.
- 6.2.6 שיעורי ספורט - ביצוע מעקב (מדידה, ניטור, ודיווח שבועי) והפקת דוח מסכם בהתאם לדרישות הרשות.
- 6.2.7 הפקת דוחות חודשיים בנושאי כושר גופני, בהתאם לדרישות הרשות.
- 6.2.8 ביצוע תחקירים, בפורמט שייקבע על ידי הרשות.
- 6.2.9 הפעלת השיעורים.
- 6.2.10 ניטור מעקב ובקרה מקצועית לרבות ביצוע בחנים ומבחנים בהתאם לדרישות הרשות.
- 6.2.11 היערכות לוגיסטית הנדרשת לקראת ביצוע המשימות.
- 6.2.12 הכנת תכנית אימונים אישית או קבוצתית ככל שנידרש.
- 6.2.13 ימי ספורט, חוגים ופעילויות נוספות: תכנון, הכנה וביצוע על פי דרישה מובנת, הכוללים בניית תקנון ואישורו, תכנון יום הספורט, והוצאתו לפועל.
- 6.2.14 הוצאה לפועל של תכנית חוגי כושר שבועית בשיתוף עם נציג הרשות המקצועי.
- 6.2.15 ליווי וביצוע ביקור בכירים/משלחות/מבקרים מהארץ ומחו"ל תוך ביצוע סיורי התרשמות, בשיתוף עם הנציג הרשות ועל פי בקשתו.
- 6.2.16 תיאום ייעודי-לנושא כושר גופני במערכת המידע את כלל מופעי ההדרכה של כל פעילויות הכושר הגופני (הכשרות, ימי ספורט, אירועים, ביקורים), תוך תיאום מיטבי למגוון השיעורים כולל שיקולי עומס, צרכים מבצעיים, אירועים חריגים.
- 6.2.17 זימון, תיאום, הרצאות (אינם מדריכים קבועים) או מאמנים על פי בקשת הלקוח במגוון תחומי כושר - גופני למטרת סדנאות הרצאות **מתקדמות (פרונטלי או מעשי) על פי צורך.**



7. הוראות בטיחות

7.1. בטיחות וגהות בעבודה:

מבלי לגרוע מהאמור בחוזה:

- 7.1.1. על הספק מוטלת האחריות הבלעדית לקיום כל תנאי וכללי הבטיחות והגהות בביצוע עבודותיו, כנדרש עפ"י כל דין.
- 7.1.2. הספק ישמע להוראות ממונה בטיחות מטעם הרשות שיפקח כל נושא הבטיחות באתר.
- 7.1.3. הספק יציג אישורים לכך כי עובדיו עברו הדרכת בטיחות שנתית בהתאם להוראות ממונה הבטיחות מטעם הרשות.
- 7.1.4. הספק יציג אישורים/תעודות לאסמכות ייעודיות לנותני השירות מטעמו כעבודה בגובה עבודה עם חומ"ס או כל אישור אחר הנדרש עפ"י דין.
- 7.1.5. הספק יציג לרשות אישורים לכל הכלים המחייבים אישור "בודק מוסמך"; כמו כן יציג הספק אישור חשמלאי לתקינות ציוד חשמלי מיטלטל וכבלים מאריכים.
- 7.1.6. הספק ינקוט בכל האמצעים בכדי לשמור על תנאי הבטיחות של העובדים ושל צד ג' כנדרש בתקנות הממשלתיות, בפקודות ובהוראות מקצועיות של נציבות הכבאות בתחום הבטיחות והגהות על פי הוראות מפקד המכללה ועל פי כל דין.
- 7.1.7. הספק אחראי לתאם את משימותיו השונות של כל גוף או ספק נוסף המגיע לפעול באתר, עם תכנית ההפעלה. נציג הספק יפגוש את הגופים ויתדרך אותם בפעילותם באתר בהקשרי בטיחות והפעלה שוטפת.
- 7.1.8. מפקד המכללה או מפקד הסימולאטור רשאים להפסיק את מתן השירות על ידי הספק במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים וגהותיים אשר אינם מתאימים לדרישות הרשויות ו/או לדרישות מפקד הסימולאטור. במקרה זה הרשות תהא רשאית להפעיל ספק נוסף לביצוע השירותים ולחייב את הספק הראשי בהוצאות מכל סוג שהוא שיגרמו לה.
- 7.1.9. הספק ימנה איש צוות מטעמו המוסמך כנאמן בטיחות וגהות אשר יהיה אחראי לקיים כל הסדרי והנחיות הבטיחות, על פי כל דין.
- 7.1.10. נאמן הבטיחות יקיים הדרכות ותדרוך לכל העובדים והמבקרים באתר בדבר ההנחיות והדרישות המתחייבות.
- 7.1.11. נאמן הבטיחות יהיה כפוף מקצועית להנחיות רע"ן הבטיחות ברשות ויידרש להשתתף מעת לעת בוועדות וסיורים של הרשות בהתאם לפקודת הבטיחות.



7.1.12. נאמן הבטיחות יקיים תדרוכים לכל נותן שירות שיפעל באתר בתדירות הנדרשת לפי התקנות והעניין. על הספק חלה חובה מוחלטת על קיום כל הדרישות וההנחיות הקיימות.

7.1.13. בעת פעילויות ספורט :

7.1.13.1. יוודא המדריך מול כל חניך כי אין מגבלות פיזיות או בריאותיות המונעות מהחניך להשתתף בפעילות.

7.1.13.2. יוודא כי מתקני הספורט והאמצעים בהם מבוצע שימוש תקינים. כולל ציוד לעזרה ראשונה

7.1.13.3. ינחה את החניכים להסיר לפני השיעור כל פריט העלול להיתפס במשהו או לגרום חבלה לעצמו או לחבריו .

7.1.13.4. בעת תנאי מזג אוויר קיצוניים (חום או קור), יוודא כי פעילות הספורט מתאימה לתנאים אלו

7.2. אמצעי זהירות :

7.2.1. הספק אחראי לבטיחות העבודה והעובדים ובנקיטת כל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת תאונות עבודה ואימונים.

7.2.2. הספק ינקוט בכל אמצעי הזהירות להבטחת שמירה על חיי אדם באתר או בסביבתו בעת ביצוע העבודה ויקפיד על קיום כל החוקים, התקנות וההוראות העירוניות והממשלתיות בעניינים אלו.

7.2.3. הספק יכשיר את נותני השירותים מטעמו ו/או כל העוסק בשירותים מטעמו באתר עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה לעבודה בגובה העדכנית לאותה עת. הכשרת העובדים כאמור תהא על חשבון הספק. הספק יפעל בהתאם להוראות התקנה במלואן.

7.2.4. הספק יגיש לרשות רשימת אנשי צוות מטעמו ואישורים ממכון מוסמך על הכשרתם לביצוע עבודות בגובה. עובדים שאינם בוגרי קורס כאמור, לא יורשו לבצע עבודות בגובה באתר.

7.2.5. בזמן ביצוע תרגולת במקני הסימולטור המפעיל נדרש להיות לבוש בציוד מיגון בהתאם להוראות האימון.(ציוד מיגון מפורט יוגדר בתיק האימון)